# **Приложение № 9**

**к постановлению Президиума**

**ОО ФП НСО**

**от 21.02.2013г. № 16-2**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ**

**ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ НСО**

1. **Общие положения**

1.1. Музей профсоюзного движения НСО (далее - Музей) является некоммерческим подразделением, созданным для сбора, хранения, изучения и экспонирования документов и предметов, связанных с историей и современным развитием профсоюзного движения в области.

1.2. В своей деятельности Музей руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОО ФП НСО, постановлениями руководящих органов ОО ФП НСО, распоряжениями Председателя ОО ФП НСО и настоящим Положением.

1.3. Музей не является юридическим лицом, но имеет свой бланк и штамп. Финансово-расчетные операции по Музею осуществляет финансово-хозяйственное управление.

1.4. Адрес музея: г.Новосибирск, Красный проспект, 65, Федерация профсоюзов НСО.

1. **Основные задачи и направления работы музея**

2.1. Выявление, сбор, изучение и хранение документов и реликвий, отражающих историю профсоюзного движения в области, деятельность ОО ФП НСО и ее членских организаций.

2.2. Организация музейными средствами показа и устной информации в области истории и решения проблем профсоюзного движения.

2.3. Изучение актуальных вопросов истории и деятельности профсоюзов, публикация научно-исторических материалов в профсоюзных и других средствах массовой информации.

2.4. Содействие развитию сети музеев профсоюзов в членских организациях ОО ФП НСО.

1. **Обеспечение учета и сохранности музейного фонда**

3.1. Учет и сохранность документов и предметов музейного фонда производятся на основе Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях.

3.2. Музей осуществляет учет получаемых в дар или закупаемых предметов, музейных коллекций в журнале поступлений и на основе паспортов экспонатов утвержденной формы, а также посредством ведения электронной базы данных.

3.3. Предметы музейного фонда имеют особый режим хранения и не входят в состав имущества, отражаемого на балансе ОО ФП НСО, а учитываются в учетно-хранительных документах музея.

3.4. Допуск к фондам музея посторонних лиц строго регламентируется распоряжением председателя ОО ФП НСО.

3.5. Экспозиция и экспонаты музея должны содержаться (экспонироваться) в основном в изолированных помещениях, оборудованных системой охранной и пожарной сигнализации, и застекленных витринах. Допускается хранение отдельных экспонатов в целях экспонирования (картины, скульптуры и т.п.) в открытом виде при условии обеспечения их сохранности. Помещения, где хранятся музейные фонды, должны иметь соответствующий режим температуры, влажности воздуха, освещенности и чистоты.

1. **Руководство музеем**

4.1. Общее руководство музеем осуществляет попечительский совет, текущее - заведующий музеем. Состав совета утверждается Президиумом ОО ФП НСО.

4.2. Попечительский совет состоит из руководящих и научных работников профсоюзов, утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, ответственных за выпуск периодических изданий музея, рассматривает отчеты и предложения по работе музея.

4.3. Заведующий музеем:

- обеспечивает доступ посетителей в музей и текущее проведение экскурсий в соответствии с утвержденным распорядком;

- организует работу по приему, учету и хранению экспонатов по установленной форме;

- руководит работой по оформлению общей экспозиции и отдельных выставок экспонатов музея, в том числе выездных;

- организует проведение профсоюзных чтений, исследование исторических документов, публикацию материалов музея, проведение консультаций музейных специалистов;

- формирует актив внештатных работников музея;

- в пределах сметы на содержание музея и по согласованию с попечительским советом музея приобретает у частных лиц и организаций в порядке их дарения, за наличный или безналичный расчет предметы и реликвии, представляющие исторический интерес для музея; - вносит попечительскому совету музея, руководству ОО ФП НСО предложения по вопросам организации и совершенствования работы музея;

- организует заседания попечительского совета музея;

- ведет учет работы музея, отчитывается о его работе перед попечительским советом музея.

**5. Хозяйственное обеспечение и финансирование музея**

5.1. Хозяйственное обеспечение музея возлагается на финансово-хозяйственное управление.

5.2. Финансирование деятельности музея осуществляется по смете доходов и расходов ОО ФП НСО. Долевое участие в финансировании музея могут принимать членские организации ОО ФП НСО и в порядке благотворительности - другие организации и отдельные граждане.

1. **Учреждение, реорганизация и ликвидация музея**

 Учреждение, реорганизация и ликвидация музея осуществляются по решению президиума ОО ФП НСО.